

Jeugd Werk Ittervoort

VRIJWILLIGERS BELEID



Kindervakantiewerk (KVV)
Wandel Vierdaagse (W4D)
Lichtjestocht

Versie: 1 (2023-03-25)

INLEIDING

WIE ZIJN WIJ

Jeugdwerk Ittervoort is, sinds 1976, een stichting uit Ittervoort die zich richt op jongerenactiviteiten.

Jaarlijks in de zomervakantie verzorgen wij het **KVW (Kindervakantiewerk)** voor basisschoolkinderen uit Ittervoort en/ of woonachtig in Ittervoort en directe omgeving. KVW is een week van samen plezier en spel georganiseerd en begeleid door veel jeugdige vrijwilligers uit ons dorp die veelal zelf voortkomen uit de KVW weken zelf. Gedurende onze activiteiten ontstaat verbinding tussen deelnemende kinderen, ouders en verzorgers als ook onze vrijwilligers met hun gezinsleden en vrienden.



Naast de KVW week organiseren we jaarlijks de **W4D (Wandelvierdaagse)** voor jong en oud uit Ittervoort en wijde omgeving. Naast het sociaal verbindende karakter en de zichtbaarheid van onze stichting, zijn de opbrengsten van de W4D ook bedoeld om de kosten van de KVW week voor deelnemende gezinnen te dempen.

Verder organiseren we tweejaarlijks in samenspraak met het zangkoor, de **lichtjestocht** wat naast een gezellig samenzijn ook zorgt voor zichtbaarheid van onze stichting in het dorp.

Al onze activiteiten organiseren wij met diverse lokale middenstandsondernemers. Verenigingen helpen elkaar bij activiteiten en materialen uitleen, hetgeen zorgt voor verbinding.

WAAROM EEN VRIJWILLIGERS BELEID

Om ervoor te zorgen dat zowel de kinderen als de vrijwilligers een plezierige en veilige week beleven is het nodig om duidelijke afspraken met elkaar te maken. In dit vrijwilligersbeleid zijn daarom de taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers vastgelegd, met als doel duidelijke kaders te scheppen voor en samen met onze vrijwilligers.

Vrijwilligerswerk is namelijk vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Dit beleid is dan ook bedoeld om voor iedereen eenduidigheid te creëren over wat Stichting KVW Ittervoort van haar vrijwilligers verwacht, maar ook wat de vrijwilligers van KVW Ittervoort mogen verwachten. Zo zal dit beleid ingaan op thema's als veiligheid, taken en omgangsvormen.

Inhoudsopgave

Inhoud

INLEIDING	0
WIE ZIJN WIJ	1
WAAROM EEN VRIJWILLIGERS BELEID	1
Inhoudsopgave	2
1 ALGEMEEN.....	3
1.1 MISSIE EN VISIE.....	3
1.2 ORGANOGRAM.....	3
1.3 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	4
2. WERVING- PROFIEL- BEGELEIDEN- AFSLUITEN	6
2.1 WERVING VAN VRIJWILLIGERS	6
2.2 VRIJWILLIGERSPROFIEL.....	6
2.3 BEGELEIDING (NIEUWE) VRIJWILLIGERS	8
2.4 AFSLUITEN VRIJWILLIGERSWERK.....	9
3. HUISREGELS KVV	9
4. VEILIGHEID & PRIVACY	10
4.1 AVG EN PRIVACY.....	10
4.2 VEILIGHEID.....	10
4.3 AANSPRAKELIJKHEID/ VERZEKERINGEN	11
4.4 (ONKOSTEN) VERGOEDINGEN	11
5. VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)	12
6. WAARDERING	12
BIJLAGE I; HUISREGELS Jeugd Werk Ittervoort.....	14
ALGEMEEN.....	14
Verantwoordelijkheden.....	15
Vorbereiding.....	15
Veiligheid nr.1.....	16
Nevenactiviteiten	16

1 ALGEMEEN

1.1 MISSIE EN VISIE

In onderstaande figuur, wordt onze Missie- Visie- Strategie en Tactiek met hun samenhang weergegeven, die basis vormen voor onze activiteiten.



1.2 ORGANOGRAM

In onderstaand organigram wordt de organisatiestructuur van onze stichting weergegeven.



De activiteiten worden georganiseerd door bestuur en hoofdleiding, waarbij we ook gebruik maken van vrijwilligers al dan niet georganiseerd in de vorm van een werkgroep.

Hulpouders worden ingezet tijdens de KVV zelf, voor bijvoorbeeld vervoer van kinderen naar een activiteit buiten het KVV-terrein in het dorp zelf.

Aspirant leiding zijn jongeren van de 1^e en 2^e klas van het middelbaar onderwijs. Om hen te binden aan vrijwilligerswerk binnen het dorp, sturen we actief op behoud van deze verbinding, direct vanaf het verlaten van de basisschool.

1.3 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Bestuur	
Taken	Verantwoordelijkheden
• Meerjarenplan opstellen; • Terugkoppel-punt voor hoofdleiding; • Contact met externe partijen (bv. sponsoren, gemeente, bank, KvK, etc.); • Toezien op naleving vrijwilligersbeleid; • Naleven veiligheids- en privacy beleid; • Deelnemen aan bestuursvergaderingen; • Opbouwen KVV-terrein m.b.v. vrijwilligers ^[WG]; • Faciliteren eindfeest KVV week en Wandel4Daagse ^[WG]; • Organiseren Wandel4Daagse met als doel financiële ondersteuning KVV; • In overleg met hoofdleiding organiseren en faciliteren catering (bv. ontbijt & broodje snack vrijdag KVV, hapjes en drankjes donderdagavond, etc.) ^[WG]; • Ondersteunen hoofdleiding gebaseerd op behoefte (bv. vervoer spokentocht, activiteiten, optocht, etc.).	• Eindverantwoordelijk voor de gehele KVV-week, W4D en lichtjestocht incl. voorbereiding en afwikkeling; • Toezien op behoorlijk bestuur, zowel financieel, rechtspositioneel en sociaal maatschappelijk; • Creëren en stimuleren van een open en veilige omgeving voor de vrijwilligers en kinderen; • Heeft beslissingsbevoegdheid bij onenigheid bv. tussen hoofdleiding en/of leiding; • Beschikken over juiste vergunningen voor de desbetreffende activiteiten; • Beschikbaarheid van veilige faciliteiten.

Hoofdleiding	
Taken	Verantwoordelijkheden
• Organiseren van de KVV week op een originele en creatieve manier ^[WG]; • Maken aankleding KVV Podium ^[WG] • Aansturen van (aspirant)leiding; • Overige taken conform “takenlijst hoofdleiding”; • Toezien naleving vrijwilligersbeleid en signaalfunctie t.b.v. bestuur; • Informatiepunt/begeleiding (aspirant)leiding • Contact onderhouden met externe partijen (bv. vervoer met bussen, springkussens en spelverhuur, speeltuin, pretpark, etc.); • Contactpunt voor ouders van deelnemende kinderen; • Deelnemen aan hoofdleidingvergaderingen. • Helpen bij het opbouwen, opruimen en onderhouden van de accommodaties; • Begeleiding van werkgroepen.	• Verantwoordelijk voor groepsindeling van kinderen en bijbehorende leiding; • Creëren en bewaken van veilige groepsdynamiek; • Opzetten van een kwaliteit en veilig programma; • Bewaken van deelname aan het dagprogramma door leiding met hun groepje; • Uitvoering geven aan de veiligheidsprotocollen en -afspraken. • Voorzien van materialen die nodig zijn voor het dagprogramma en deze tijdig beschikbaar hebben.

Leiding	
Taken	Verantwoordelijkheden
• Begeleiden van de toebedeelde kinderen; • Eerste aanspreekpunt voor ouders van kinderen in hun groepje; • Deelnemen aan de spellen en activiteiten; • Optioneel: deelname aan werkgroepen (bv. spokentocht, openingsacts, opbouw terrein, schilderen podiumplaten).	• Toezien op een veilige uitvoering van het dagprogramma; • Te allen tijde het welzijn en het plezier van het kind bevorderen en stimuleren; • Problemen of onveilige situaties direct voorleggen aan de hoofdleiding; • Ervoor zorgen dat het dagprogramma bekend en voorbereid is.

Aspirant Leiding (leerlingen 1 ^e en 2 ^{de} jaar vervolgopleiding)	
Taken	Verantwoordelijkheden
• Leiding ondersteunen bij het begeleiden van de kinderen; • Deelnemen aan de spellen en activiteiten; • Het begeleiden van een spel (bv. blikgooien, zaklopen, etc.) • Optioneel: deelname aan werkgroepen (bv. openingsact, schilderen podiumplaten)	• Te allen tijde het welzijn en het plezier van het kind bevorderen en stimuleren; • Naleving van de voorgeschreven gedragsregels. • Bij twijfel over eigen handelen of dat van de leiding dit direct overleggen met de hoofdleiding.

[WG] We maken tijdens voorbereidingen gebruik van werkgroepjes. Iedere werkgroep wordt aangestuurd door minimaal 1 iemand van de hoofdleiding of van het bestuur.

De werkgroepen worden aan de hand van activiteiten lijst afgestemd en opgesteld en hiervoor worden vrijwilligers als ook leiding gevraagd, veelal gebaseerd op samenwerking uit het verleden & continu ook zoekende naar nieuwe instroom

Werkgroepen kunnen zijn:

- Catering KVV, W4D
- Opbouw- & afbreek team KVV-terrein
- Opbouw eindfeest KVV, W4D
- Routes opzetten W4D,
- Route Lichtjestocht en activiteiten op de route
- Communicatie/ informatie voorziening
- Sponsoring
- Tombola KVV
- ..

2. WERVING- PROFIEL- BEGELEIDEN- AFSLUITEN

2.1 WERVING VAN VRIJWILLIGERS

Tot op heden is er altijd voldoende **aanwas van nieuwe vrijwilligers** geweest, waarbij de hoofdleiding via het eigen netwerk bestaande en nieuwe leiding benadert & via de sociaal media bekend maakt dat aanmeldingen voor het nieuwe jaar open staan.

Jongeren die de basisschool verlaten, benaderen we op deze momenten actief om de verbinding met het JWJ te behouden in de vorm van **Aspirant leiding**. In de 1^e en 2^e klas, krijgen ze een ondersteunende rol bij het begeleiden van de onderbouw kinderen, waarbij zowel de jongeren zelf als ook de (hoofd) leiding kunnen ervaren hoe dit vrijwilligerswerk is.

Aan (aspirant) leiding wordt ieder jaar gevraagd zich op te geven. Wij doen ons best om een sociaal netwerk te onderhouden waarbij deze jongeren zich verbonden voelen aan de stichting en organisatie. Desalniettemin kan de persoonlijke situatie veranderen en het tijdelijk niet lukken. Ook hier proberen we de binding met onze stichting te stimuleren door deelname in de toekomst warm te houden.



Door het organiseren van activiteiten (W4D, Lichtjestocht, nieuwjaarsbijeenkomst) gedurende het jaar, proberen we de binding met bestaande (aspirant) **leiding** vast te houden.

Binnen de **hoofdleiding en leiding** zien we door de jaren een doorstroom, die actief gestuurd wordt door de hoofdleiding op basis van vrijwilligers profiel en continuïteit. Het bestuur toetst hier regelmatig op, d.m.v. actieve vraag in bestuursvergaderingen.

Het **bestuur** bestaat uit vrijwilligers en hoofdzakelijk ouders van basisschoolkinderen, aspirant-, leiding en hoofdleiding. Naast competenties, profiel en samenstelling worden hier, bij verloop, vooral ouders van jonge gezinnen gevraagd om de continuïteit naar de toekomst te bewaken. Veelal worden ouders die binnen **werkgroepen** hun maatschappelijke binding als ook verantwoordelijkheid hebben laten zien gevraagd.

2.2 VRIJWILLIGERSPROFIEL

Bij JWJ is in beginsel iedereen welkom als vrijwilliger. Voorwaarde hierbij is dat vrijwilligers het plezier, welzijn en de veiligheid van het kind centraal hebben staan. Daarom zoeken wij enthousiaste vrijwilligers die beschikken over een groot verantwoordelijkheidsbesef, initiatief tonen en creatief zijn. In het kader van continuïteit geven wij de voorkeur aan vrijwilligers die de intentie hebben om zich meerdere jaren als vrijwilliger aan JWJ te verbinden.

Voor bepaalde rollen zullen wij de voorkeur geven aan personen met een specifieke achtergrond of kwaliteit. Het betreft hier uitdrukkelijk een voorkeur en geen eis.

Bestuur

- Penningmeester: financiële kennis vanuit werkervaring of opleiding;
- Binnen het bestuur dienen enkele leden ervaring te hebben in de omgang met kinderen, deze ervaring kan zijn opgebouwd via het werk of doordat het lid zelf kinderen heeft;
- Het is wenselijk om in het bestuur ook ouders te hebben van deelnemende kinderen (basisschool) als kinderen van de (hoofd)leiding, om zo de verbinding te houden met zowel doelgroep KVV als ook (hoofd)leiding;
- Het heeft de voorkeur dat (enkele) leden een pedagogische, sociaal-maatschappelijke of veiligheidsachtergrond hebben;
- Karaktereigenschappen die passen bij woorden als: verbinding, overzicht op het geheel en organiseren zijn wenselijk.

Hoofdleiding

- Hoofdleiding is leiding geweest bij KVV-Ittervoort,
- Als proefperiode draai je eerst een jaar mee met de hoofdleiding om te ervaren of dit bij je past;
- In kader van continuïteit geven wij de voorkeur aan hoofdleiding die zich in beginsel voor minimaal vijf jaar aan KVV wil verbinden;
- Gewenste leeftijd is $\pm >18$ jaar;
- Bezit de volgende persoonseigenschappen:
 - Groot verantwoordelijkheidsbesef;
 - Durft op de voorgrond te treden;
 - Kan mensen met elkaar verbinden;
 - Kan de leiding nemen en durft beslissingen te nemen;
 - Kan initiatief nemen;
 - Kan goed organiseren;
 - Kan omgaan met een voorbeeldfunctie;
 - Heeft aandacht voor veiligheid.

Leiding

- Vanaf 3^e klas middelbare school. (Verdeling onder- en bovenbouw op basis leeftijd);
- Is bereid om zich primair in te zetten voor het plezier en welzijn van het kind;
- Bezit de volgende persoonseigenschappen:
 - Is creatief;
 - Is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden ten opzichte van het kind en de ouders;
 - Kan enthousiasmeren;
 - Heeft inlevingsvermogen;
- Is bereid om in voorbereidingen proactief bij te dragen door bijvoorbeeld mee te werken in werkgroepjes;
- Heeft tijdens de KVV week een nieuwsgierige houding richting het wel en wee van kinderen en draagt op een positieve manier actief bij aan hun KVV-beleving.

Aspirant Leiding

- 1^e en 2^e klas middelbare school;
- Is bereid om zich primair in te zetten voor het plezier en welzijn van het kind;
- Aspirant Leiding kan ingezet worden voor ondersteuning ten aanzien van begeleiding onderbouw of het begeleiden van spellen
- Bezit de volgende persoonseigenschappen:
 - Is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden ten opzichte van het kind en de ouders;
 - Wil actief bij dragen aan het begeleiden van KVV;
 - Staat open voor feedback en aansturing van (hoofd)leiding;

2.3 BEGELEIDING (NIEUWE) VRIJWILLIGERS

- (Nieuwe) hoofdleiding
 - Lopen eerst een jaar mee met de hoofdleiding en doen actief mee. Tijdens dit jaar wordt uitgelegd en ervaren wat het betekent om hoofdleiding te zijn en worden van beide zijden gekeken als er een match is;
 - Tijdens dit proefjaar binnen de hoofdleiding kan deze potentiële kandidaat hoofdleiding te allen tijde terecht bij leden van de hoofdleiding en/ of bestuur voor vraag en advies.
- (Nieuwe) leiding/ aspirant leiding
 - Worden in de basis begeleid door de eigen hoofdleiding. Er wordt uitgelegd wat er van de vrijwilliger wordt verwacht en hoe de KVV-week verloopt;
 - Nieuwe leiding worden zoveel als mogelijk gekoppeld aan ervaren leiding;
 - Aspirant leiding wordt ook gekoppeld aan ervaren leiding en begeleidt enkel kinderen van de onderbouw en/ of wordt ingezet voor de begeleiding van spellen in samenwerking met een ervaren leiding;
 - Voorafgaand aan de KVV-week vindt de voorlichting plaats. Hier wordt ingegaan op het concrete programma en de specifieke rol die de leiding hierbij gaat vervullen. Deze voorlichting is ook het moment om vragen te stellen aan de betreffende hoofdleiding of ervaren leiding.
- Vrijwilligers werkgroepen

Vrijwilligers voor werkgroepen worden actief benaderd door iemand van bestuur of hoofdleiding. Zij ontvangen voorafgaand aan de activiteit een app en/ of email met daarin alle algemene informatie die benodigd is om invulling te geven aan de gewenste bijdrage.

Bij de activiteiten is een bestuurslid en/ of iemand van de hoofdleiding aanwezig en in de lead. Vooraf is er voorlichting en afstemming geweest over de gewenste bijdrage en verwachtingen. Hulpmiddelen en gereedschappen verzorgt door de vrijwilligers dienen onbeschadigd en veilig te zijn. Bij opbouw-, catering-, afbreek- en poets activiteiten worden geen kinderen van basisschool of jonger actief betrokken en toegelaten in kader van veiligheid.

2.4 AFSLUITEN VRIJWILLIGERSWERK

Afsluiten uit eigen overweging

Onze stichting werkt louter met vrijwilligers en zoals aangegeven zoeken we bij voorkeur vrijwilligers die zich voor meerdere jaren willen binden aan onze stichting.

Deze voorkeur geldt voornamelijk voor de hoofdleiding en het bestuur omdat zij een essentiële rol vervullen het uitdragen van onze normen en waarden en het in het voortbestaan van de stichting. Een vrijwilliger uit hoofdleiding en/ of bestuur die wil stoppen meldt dit, bij voorkeur een half jaar voor zijn/ haar vertrek aan bij bestuur respectievelijk hoofdleiding.

Maatregel

Wanneer de afspraken uit dit vrijwilligersbeleid niet worden nagekomen, bij anderszins ontoelaatbaar gedrag of herhaaldelijk disfunctioneren, behoudt het bestuur zich het recht voor om de samenwerking (per direct) te beëindigen. Het streven van het bestuur is om deze situatie te allen tijde te voorkomen. Daarom zal, voordat tot deze maatregel wordt overgegaan, getracht worden de betrokken vrijwilliger(s) te begeleiden en zodoende tot een oplossing te komen die voor alle partijen werkbaar is.

3. HUISREGELS KVV

Omdat we bij Jeugd Werk Ittervoort ten aanzien van KVV te maken hebben met een groot aantal vrijwilligers en een kwetsbare doelgroep, is het belangrijk om onderling duidelijke afspraken te maken. Daardoor zijn de verwachtingen helder en kunnen we elkaar hierop aanspreken. Deze huisregels moeten bijdragen aan de organisatie van een veilige, kwalitatieve en effectieve KVV- week.



Wanneer een vrijwilliger start bij KVV, word deze geïnformeerd en bekend gemaakt met de huisregels. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij hier kennis van heeft genomen en deze naleeft.

De huisregels zijn in de vorm van een bijlage I, toegevoegd aan dit document.

4. VEILIGHEID & PRIVACY

4.1 AVG EN PRIVACY

JWI verwacht dat de vrijwilligers respectvol omgaan met kinderen, ouders, omwonenden en collega-vrijwilligers. Daarbij hoort ook het zorgvuldig omgaan met informatie, persoonsgegevens en eigendommen van anderen. De geheimhouding gaat met name over de informatie die bij de vrijwilliger bekend is over deelnemende kinderen, ouders en andere privacygevoelige aangelegenheden (zoals contactgegevens of persoonlijke informatie over het kind zelf). Voor alles geldt dat de vrijwilliger zorgvuldigheid in acht neemt en zich integer gedraagt.

4.2 VEILIGHEID

Veiligheid is essentieel bij het organiseren van activiteiten met kwetsbare doelgroepen zoals kinderen. Jeugd Werk Ittervoort spant zich dan ook in om de kinderen een leuke en veilige KVV te verzorgen.

In dit kader zijn Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) alleen verplicht voor organisaties die werken met gevaarlijke stoffen en biologische agentia. Daar is bij Jeugd Werk Ittervoort geen sprake van.

Vrijwilligers zijn hiermee niet vogelvrij verklaard omdat organisaties, dus ook de onze, verantwoordelijk zijn voor gezonde en veilige arbeidsomstandigheden door hun wettelijke aansprakelijkheid. Doordat de Arbowet niet meer in het algemeen van toepassing is, neemt Jeugd Werk Ittervoort zelf verantwoordelijkheid ten aanzien van veilige en gezonde werkomstandigheden.

“Zorgplicht” vormt hierin de basis voor onze veiligheidsstructuren waarbinnen het bestuur en de hoofdleiding invulling geven aan hun verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid, waarbij van alle vrijwilligers verwacht wordt dat zij:

- Het plezier, welzijn en de veiligheid van het kind centraal hebben staan
- Kennis hebben van en zich houden aan het vrijwilligers beleid, waaronder de huisregels;
- De vrijwilliger verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen handelen tijdens activiteiten voor JWI. Anderen helpt door aanspreken op onveilig handelen en/ of risico's. En dus veiligheid en gezondheid van zichzelf en anderen beschermt;
- Bij onveilige situaties en/ of twijfel hierover wordt spel/ activiteit EERST stilgelegd en vervolgens afstemming en uitvoering risico mitigatie alvorens weer te hervatten. Als het risico niet gemitigeerd kan worden, word spel/ activiteit niet hervat
- (Bijna) ongevallen of onveilige situaties worden gemeld bij de hoofdleiding en daarna teruggekoppeld op een bestuursvergadering;

Voor vragen of zorgen met betrekking tot veiligheid en/of de zorgplicht kan men terecht bij het bestuur.

4.3 AANSPRAKELIJKHEID/ VERZEKERINGEN

Jeugd Werk Ittervoort heeft een verzekeringen in het geval van ongevallen, schade en aansprakelijkheid (o.a. bestuursaansprakelijkheid):

- Aansprakelijkheid verzekering ?.
- Verzekering inventaris nieuwe materialen (tot €15.000) sleutel beheer,

De Arbowet gaat steeds meer gelden voor verenigingen en stichtingen. Jeugd Werk Ittervoort is verantwoordelijk voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden door de wettelijke aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheidsverzekering voor materiële- en letselschade die aan derden wordt toegebracht. Deze verzekering kan alleen aangesproken worden als zodanig als JWI voor een schade ook daadwerkelijk aansprakelijk is. Uitgangspunt voor aansprakelijkheid is dat het stichtingsbestuur een verwijtbaar handelen of onrechtmatige daad aangerekend kan worden.

Of een vrijwilliger aansprakelijk is bij ongevallen/letselschade van de kinderen of vrijwilligers, bij bijvoorbeeld het opbouwen van het podium, KVV-terrein dan wel schade aan materiaal, is afhankelijk van de situatie.

Goede voorzorgsmaatregelen, vastlegging hiervan in de voorbereiding en controle op naleving beperkt het risico op aansprakelijkheid.

Voor schade aan derden die een kind zelf aanricht kan de stichting niet aansprakelijk worden gesteld. In deze situatie zal de eigen aansprakelijkheidsverzekering van de ouders ingeschakeld moeten worden.

Verder heeft de gemeente Leudal een VNG vrijwilligersverzekering. Deze vrijwilligersverzekering is een secundaire verzekering. Dit houdt in alle gevallen in dat er éérs aanspraak gemaakt dient te worden op de eigen WA-verzekering, voordat de vrijwilligersverzekering van de gemeente kan worden aangesproken.

Bij vragen omtrent verzekeringen kan contact worden opgenomen met de penningmeester.

4.4 (ONKOSTEN) VERGOEDINGEN

Onkosten welke gemaakt worden ten behoeve van het organiseren van de KVV-week kunnen gedeclareerd worden.

Hoofdleiding dienen onkosten vooraf af te stemmen met het beschikbare budget en bij twijfel af te stemmen met de penningmeester.

Van belang is dat er te allen tijde een bewijs in de vorm van een bon/factuur aangetoond moet worden. Zonder bon/factuur is vergoeding niet mogelijk. Het indienen van de bon/factuur kan via app, mail of hardcopy. Zorg ervoor dat bij scans de bon/factuur goed leesbaar is.

Grotere uitgaven (> €50,-) dient de hoofdleiding te allen tijde te bespreken met de penningmeester.

5. VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)

Als JWI zijn we lid van Jeugd werk Limburg welke beschikt over vertrouwenscontactpersonen (VCP). Deze VCP bieden leden de mogelijkheid om in vertrouwen over grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie of seksuele intimidatie te praten. De VCP gaat in gesprek met slachtoffer of beschuldigde en onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn hulpvraag en welke mogelijke stappen genomen kunnen worden. Daarnaast helpt de VCP het bestuur grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie te voorkomen aan de hand van het beleid.

- *Een vertrouwenscontactpersoon (VCP)* biedt alleen de eerste opvang en heeft een kortdurend contact. De VCP gaat in gesprek met slachtoffer of beschuldigde en onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn hulpvraag en welke mogelijke stappen genomen kunnen worden. De VCP binnen een organisatie is beschikbaar voor zowel slachtoffer als beschuldigde.

Indien zich een situatie voordoet waarmee een kind, ouder of vrijwilliger niet terecht kan bij zijn/haar hoofdleiding of het bestuur, dan kan deze terecht bij Jeugd Werk Limburg. Deze personen maken geen deel uit van Jeugdwerk Ittervoort en/ of KVV en worden om die reden geacht objectief te zijn. Afhankelijk van de aard van de situatie kunnen de vertrouwenscontactpersonen optreden als bemiddelaar, klankbord of luisterend oor.

Jeugdwerk Limburg
Caulitenstraat 6
6112 AL Sint Joost
(0475) 31 51 51/ (06) 27 16 43 61
info@jeugdwerklimburg.nl
www.jeugdwerklimburg.nl

6. WAARDERING

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Hierbij werkt Jeugdwerk Ittervoort volgens het wederkerigheidprincipe, want vrijwilligerswerk kan alleen slagen als ook de vrijwilliger goed in zijn/haar vel zit. De vrijwilliger mag daarom van Jeugd Werk Ittervoort verwachten dat hij of zij bij de stichting terecht kan met persoonlijke vragen en zorgen. Dat kan bij de hoofdleiding, een collega-vrijwilliger of iemand van het bestuur.

Daarnaast helpen we vanuit ons maatschappelijk belang als Stichting ook andere verenigingen/ stichtingen binnen het dorp bij hun activiteiten. Dit kan zijn door daar vrijwilligerswerk uit te voeren en/ of materialen in eigendom van Jeugd Werk Ittervoort aan hen uit te lenen. Voor het uitlenen van materialen in eigendom Jeugdwerk Ittervoort hebben we “beleid materialen beheer JWI” opgesteld.

Wijze van afscheid

Vanaf de start als vrijwilliger wordt ieders bijdrage aan onze stichting enorm gewaardeerd. Het is door grote aantallen vrijwilligers echter ondoenlijk om iedereen centraal te bedanken bij een evt. afscheid.

Hier wordt vanuit het bestuur dus niet in voorzien. We proberen zoveel mogelijk per activiteit de waardering uit te spreken naar de vrijwilligers tijdens de eindavond van zowel KVV als ook W4D.

Afspraken Jubilea

Moment van aandacht voor jubilea (vanaf 5 jaar): Feestavond vrijdag KVV

- Elke 5 jaar is een jubileum
 - 5 jaar: benoemen + presentje (*bloemetje, chocolade*)
 - 10 jaar of meer (per 5 jaar)> benoemen + passend cadeau door bestuur
 - Bij 1 jaar afwezig wordt er daarna weer doorgeteld i.v.m. jubileum.
- Vrijwilligers die iets extra's doen of hebben gedaan voor Jeugd Werk Ittervoort worden, waar nodig, tijdens een jubileum of afscheid extra in het zonnetje gezet.

BIJLAGE I; HUISREGELS Jeugd Werk Ittervoort

Van iedere vrijwilliger wordt verwacht om kennis te hebben genomen van het vrijwilligersbeleid, waarvan deze regels integraal deel uitmaken. Bij de start als vrijwilliger wordt dit beleid en onderstaande regels besproken en uitgelegd. Van de vrijwilliger wordt vervolgens verwacht dat hij/zij deze regels naleeft.

ALGEMEEN

- Hoofdleiding dient ≥ 18 jaar te zijn bij aanvang van de KVV-week, leiding 3^e/4^e klas middelbare opleiding jaar en Aspirant leiding 1^e/2^e klas middelbare opleiding. Voor andere vrijwilligers geldt een ondergrens van 18 jaar.
- Bij Jeugd Werk Ittervoort staat het plezier en welzijn van het kind centraal. Daarom wordt een actieve en enthousiaste houding verwacht van alle vrijwilligers, waarbij de kinderen aangemoedigd en gestimuleerd worden tot o.a. samenwerking en spel.
- JWI vindt het belangrijk dat alle vrijwilligers zich thuis voelen bij KVV. Daarnaast moedigen wij saamhorigheidsactiviteiten aan en faciliteren deze op gezette momenten. Echter, deelname aan deze activiteiten mag nooit ten koste gaan van het plezier van de kinderen.
- Beslissingen van hoofdleiding dienen te worden gerespecteerd. Indien vrijwilligers het niet eens zijn met de genomen besluiten kan dit uiteraard (buiten bijzijn van ouders/externen) bespreekbaar worden gemaakt. Het bestuur kan altijd gevraagd worden om te bemiddelen.
- Alle vrijwilligers dienen voor aanvang van het dagprogramma op de afgesproken tijd op locatie aanwezig zijn.
- 15 minuten voor aanvang van de dag dient één leid(st)er per groepje klaar te staan om de kinderen te ontvangen. De andere leid(st)er kan evt. nog voorbereidende werkzaamheden uitvoeren.
- Na afloop van de dag worden eerst de toebedeelde dagtaken uitgevoerd en wordt er geëvalueerd.
- In de KVV-week tolereren wij geen overmatig drankgebruik. Bij constatering volgen gepaste sancties.



- Tijdens activiteiten met de kinderen (onder- & bovenbouw), wordt er GEEN alcoholische drank genoten en/ of gedeeld.



- Voor (seksuele) intimidatie, pesten, drugs en ander ontoelaatbaar gedrag is absoluut geen plek bij JWI - KVV. Bij constatering hiervan volgt direct beëindiging van de samenwerking tussen betrokken vrijwilliger(s) en JWI.
- Wij doen ons uiterste best om elk kind op een dusdanige manier deel te laten nemen aan de KVV-week zodat hij/zij er optimaal plezier aan beleeft. Op de vrijdagavond, tijdens de afsluitende feestavond, willen we graag allemaal blije gezichten zien! Toch kan het voorkomen dat niet alle signalen van eventueel pestgedrag direct opgemerkt worden. We zien de kinderen immers maar vijf dagen. Daarom stimuleren we kinderen en ouder/verzorger zich direct te melden bij een (hoofd)leid(st)er indien het plezier tijdens de week om welke reden dan ook belemmerd wordt.

Verantwoordelijkheden

- De vrijwilligers zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen uit de eigen groep. Deze verantwoordelijkheid kan nooit worden overgedragen aan bijv. een begeleider van een spel.
- Begeleiders van spellen dragen dus geen verantwoordelijkheid voor de kinderen. Dit betekent niet dat zij onverantwoordelijk te werk kunnen gaan. Zij zien toe op een ordelijk, veilig en correct verloop van het spel of hun taak.
- Vrijwilligers - specifiek (hoofd)leiding - benaderen ouders proactief tijdens haal- en brengmomenten en vragen naar bijzonderheden en ervaringen van voorgaande dagen.
- Kinderen dienen te allen tijde onder toezicht te staan van vrijwilligers - specifiek (hoofd)leiding - en worden nooit alleen gelaten.
- Tijdens dag evaluaties staat de kwaliteit van het programma en de kinderen centraal. Gezellig napraten onder het genot van een hapje en een drankje is bestemd voor de avond.
- Vanaf de puberteit ontwikkelen jongeren seksuele gevoelens. Aangezien hun seksuele identiteit nog wankel is, kunnen allerlei situaties seksuele gevoelens bij hen oproepen. Het is dus niet abnormaal dat er aantrekkingskracht wordt ervaren tot zijn of haar leiding en toenadering zoekt. Door minderjarigheid, eventueel leeftijdsverschil en het machtsverschil is het voor een (aspirant) leiding, hoofdleiding en bestuur niet mogelijk hierin mee te gaan en is het van belang dat hij of zij hier gepast op reageert.

Voorbereiding

- Van alle vrijwilligers wordt verwacht dat zij een proactieve houding hebben in de voorbereidingstijd, actief vergaderingen bijwonen en ook op de zaterdag voorafgaand aan de week aanwezig zijn bij het opbouwen en inrichten van het KVV-terrein en locaties die gebruikt gaan worden. Indien dit niet mogelijk is dient men zich tijdig af te melden bij de eigen hoofdleiding.
- Om de dag gestructureerd en rustig te starten dienen op de voorgaande dag
 - Het programma kort benoemd te worden als aanvulling op het draaiboek,
 - Alle materialen (conform draaiboek) gecontroleerd te worden op aanwezigheid.

Veiligheid nr.1

Bij Jeugd Werk Ittervoort is alles bespreekbaar, dus als je zorgen, problemen of ideeën hebt dan deel deze vooral.



Problemen of onveilige situaties dienen direct aan de hoofdleiding te worden gemeld en indien nodig wordt de betreffende activiteit stilgelegd. De hoofdleiding meldt dit vervolgens aan het bestuur. Hierbij valt te denken aan: problemen met ouders, (bijna) ongevallen, problemen met omwonenden/ hangjongeren die niet deelnemen aan KVV en vrijwilligers.

Nevenactiviteiten

- Doel van de nevenactiviteiten is om saamhorigheid bij de vrijwilligers te bevorderen en ze in de gelegenheid te stellen om na te praten. Daarom stimuleert JWI deze avonden en stelt hiervoor een ruimte, eten/drinken (tegen betaling) en gezelschapsspellen ter beschikking. Zoek hierbij ook vooral de collega-vrijwilligers van andere groepen op.
- Deelname aan sociale (avond-)activiteiten is nooit verplicht. Hierin dient eenieder dus ook vrijgelaten te worden. Hoofdleiding ziet hierop toe.
- Tijdens georganiseerde activiteiten door Jeugd Werk Ittervoort wordt aan vrijwilligers <18 jaar geen alcoholische drank verstrekt. Indien dit onverhoopt toch gebeurt, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de jongere zelf en diens ouders. Dit neemt niet weg dat we elkaar actief aanspreken op afwijken van deze afspraak
- We doen niet aan ontgroening. Nieuwe vrijwilligers worden nooit gedwongen deel te nemen aan enige vorm van ontgroening.
- Respecteer elkaars grenzen te allen tijde. Groepsdruk vinden wij NIET oké.
- Laten we het gezellig houden, overmatig drankgebruik dient voorkomen te worden. Mocht het toch voorkomen dat een vrijwilliger onverhoopt dronken wordt, wordt deze verzocht naar huis te gaan en wordt begeleid in het veilig thuis komen.
- Nadat centraal georganiseerde leidersactiviteiten in de avond (zondag t/m donderdag) zijn afgelopen gaat iedereen naar huis en wordt er GEEN afterparty of anderszins gehouden. Dit gaat de volgende dag namelijk ten koste van de inzetbaarheid van de vrijwilliger. Bij constatering hiervan wordt door het bestuur direct afscheid genomen van de betrokken vrijwilliger(s).
- Op de vrijdagavond, na afloop van de week, vindt de feestavond samen met de ouders plaats. Voor deze feestavond heeft JWI een vergunning en hier wordt dus ook (luide) muziek gedraaid. Voor de overige avonden is geen vergunning afgegeven en daarom dient de muziek zich te beperken tot achtergrondmuziek.
- Start- en eindtijden centraal georganiseerde leidersactiviteiten in de avond worden gerespecteerd.
 - Op vrijdag voor de week worden er geen avondactiviteiten georganiseerd onder de noemer van JWI/ KVV.



- Daarnaast vragen we (met het oog op de week die komen gaat) met klem dit ook niet op eigen titel te doen.
- Het einde van elke avond is te herkennen aan een signaal.
- 30 minuten voor sluiting wordt het laatste drankje genuttigd.

Activiteit	Starttijd	Sluitingstijd
Kick off, Info avond Leiding		Aspirant (23:00u) 1:00uur
Zondag vooraf KVV; geen algemene avond met de leiding. Eventueel hoofdleiding met aanhang		0:00uur
Tijdens de KVV week		Aspirant (22:00u) 24:00uur
Disco avond/ Spokentocht • <i>Tijdens deze avond is het absoluut niet de bedoeling dat er leiding is om feest te vieren, alleen begeleiding van de kinderen, en deelnemers spokentocht zijn aanwezig</i> • <i>Deelnemers spokentocht: 01:00uur iedereen terug en aanwezig slaapzaal en rustig</i>		
Vrijdagavond; Feestavond	18:00uur	02:00uur
Zaterdag- BBQ/ afsluiting leiding		02:00uur

KVV Ittervoort is een week waar kinderen, ouders en vrijwilligers ieder jaar weer naar uitkijken! De week is ook druk, er gebeurt veel en het vergt veel voorbereiding. Omdat het een kwetsbare doelgroep betreft, neem bovenstaande in acht en let op jezelf en elkaar. Alleen op die manier kunnen wij als Jeugd Werk Ittervoort nog vele jaren een onvergetelijke Kindervakantieweek organiseren met, door en voor de jeugd van Ittervoort.

